Fechamento de Caixa do MEI

Separe o que entrou, o que saiu e o que ainda vai cair com uma rotina semanal de quatro passos.

Guia prático e fichas reutilizáveis

Registre.
Confira.
Feche a semana.

Um fechamento, do início ao fim

Exemplo fictício. Uma prestadora de serviços começou a semana com R$ 480,00 disponíveis.

Movimentação da semana	Como registrar	No caixa
Serviço recebido por Pix	Entrada	+ R$ 320,00
Venda no cartão de R$ 250,00	Recebível da próxima semana	R$ 0,00
Material pago no Pix	Saída	− R$ 90,00
Transporte pago em dinheiro	Saída	− R$ 35,00
Retirada pessoal registrada	Saída	− R$ 100,00

> **Saldo esperado**
> R$ 480,00 + R$ 320,00 − R$ 225,00 = **R$ 575,00**.

O extrato e o caixa físico somaram R$ 575,00. Diferença de conferência: R$ 0,00.

Na semana seguinte

A operadora desconta R$ 10,00 e deposita R$ 240,00. Registre R$ 240,00 como entrada na data do depósito. Na ficha de recebíveis, preserve os três valores: bruto de R$ 250,00, taxa de R$ 10,00 e líquido de R$ 240,00.

O saldo de caixa responde quanto dinheiro está disponível. Para avaliar o resultado da atividade, separe retiradas e aportes e acompanhe receitas, custos e despesas em registros próprios.